

Assisteren bij begeleiden en beoordelen

Praktijkexamen

Logistiek supervisor (25388)

Cohort 2016-2017

Handleiding voor de deelnemer

CONCEPT

1 Wat moet je doen?

In dit praktijkexamen laat je zien dat je kunt assisteren bij het begeleiden en beoordelen van personeel. Dit doe je door een advies op te stellen over het functioneren van medewerkers. De leidinggevende kan deze informatie gebruiken in het functionerings- of beoordelingsgesprek met de medewerkers.

Het advies presenteer je aan je beoordelaar. Overleg met je praktijkopleider of je gegevens uit je leerbedrijf mag gebruiken. Als je gegevens uit het leerbedrijf mag gebruiken, vraag je aan je docent of deze voldoende zijn om de opdracht goed te kunnen maken. Als je geen gegevens uit je leerbedrijf mag gebruiken of als je docent de gegevens onvoldoende vindt, gebruik je de integrale casus voor logistiek supervisor. Als je advies klaar is, wordt er een afspraak met je beoordelaar ingepland om het te bespreken. Zorg dat je beoordelaar het advies van tevoren krijgt, zodat hij zich kan voorbereiden.

In het praktijkexamen doe je het volgende:

Vorbereiden

- 1 Zorg dat je weet wat je moet gaan doen.
- 2 Overleg met je praktijkopleider voor welke medewerker je een voorstel gaat schrijven.

Adviseren over het functioneren van medewerkers

- 3 Verzamel informatie over het functioneren van de medewerker. Ga hierbij na:
 - hoe de medewerker zijn werk doet
 - wat de eerder gemaakte afspraken met de medewerker zijn, indien van toepassing
 - wat de regels en procedures zijn die gelden in het bedrijfZorg ervoor dat je vertrouwelijk omgaat met privacygegevens van de medewerkers.
- 4 Beoordeel op basis van de verzamelde informatie of de medewerker goed functioneert en schrijf hierover een advies aan je leidinggevende. Neem in het advies ook op:
 - een beschrijving van hoe de medewerker functioneert
 - een voorstel voor passende maatregelen om het functioneren van de medewerker op het huidige niveau te houden en/of te verbeteren

Advies presenteren

- 5 Presenteer het advies aan je beoordelaar en licht je keuzes toe. Geef in het gesprek aan hoe je er voor gezorgd hebt dat privacygevoelige gegevens vertrouwelijk zijn behandeld.

Als je klaar bent met de opdracht heb je een eindgesprek met de beoordelaar. In dit eindgesprek hoor je wat je beoordeling is.

2 Hoeveel tijd heb je?

Van je beoordelaar hoor je hoeveel tijd je hebt voor het praktijkexamen.

Het eindgesprek duurt vijf minuten.

3 Welk materieel en materiaal mag je gebruiken?

Je gebruikt het materieel en materiaal dat in het bedrijf aanwezig is of dat in de casus beschreven staat.

4 Hoe word je beoordeeld?

De beoordeling van het praktijkexamen

De beoordelaar kijkt hoe jij de opdracht hebt uitgevoerd. Hij gebruikt beoordelingscriteria om te kijken of je het goed of minder goed doet. Voor ieder criterium dat je voldoende hebt, krijg je een aantal punten.

Voor het praktijkexamen krijg je uiteindelijk een onvoldoende, een voldoende of een goed. Hiervoor telt de beoordelaar het totaal aantal punten dat je hebt behaald. Om een voldoende of goed te behalen moeten de vetgedrukte beoordelingscriteria altijd voldoende zijn.

onvoldoende voor het praktijkexamen	0 – 5 punten
voldoende voor het praktijkexamen	6 punten
goed voor het praktijkexamen	7 - 8 punten

De beoordelingscriteria vind je op het beoordelingsformulier. Het eindoordeel vind je op het uitslagformulier.

De beoordeling van de kerntaak

Uiteindelijk word je beoordeeld op een kerntaak. Dit is een taak die een belangrijk deel is van het beroep logistiek supervisor. Hierbij kijken we of jij deze kerntaak goed kunt uitvoeren en of je de kennis hebt die daarbij hoort. Dit praktijkexamen hoort bij de kerntaak 'Voert het personeelsbeleid uit' (B1-K3). Bij deze kerntaak horen ook:

- twee praktijkexamens:
 - Adviseren over personeelsbehoefte
 - Assisteren bij werving en selectie
- twee theorietoetsen:
 - Logistieke procedures
 - Personeel en organisatie

onvoldoende voor de kerntaak	een onvoldoende voor één of meer van de examens
voldoende voor de kerntaak	een voldoende voor alle examens
goed voor de kerntaak	een goed voor minimaal twee praktijkexamens en minimaal een voldoende voor de theorietoetsen logistieke procedures en personeel en organisatie

Succes!

5 Beoordelingsformulier

De deelnemer...	V	O	Punten	Toelichting
<i>assisteert bij het begeleiden en beoordelen van medewerkers</i>				
Verzamelt de benodigde informatie over het functioneren van de gekozen medewerker en houdt hierbij rekening met: <ul style="list-style-type: none"> • hoe de medewerker zijn werk doet • wat de eerder gemaakte afspraken met de medewerker zijn, indien van toepassing • wat de regels en procedures zijn die gelden in het bedrijf (voor een voldoende: 2 van 3 voldoende)			1	
beoordeelt op basis van de verzamelde informatie of de medewerker goed functioneert			1	
schrijft een advies met daarin: <ul style="list-style-type: none"> • een beschrijving van hoe de medewerker functioneert • een voorstel voor passende maatregelen om het functioneren van de medewerker op het huidige niveau te houden en/of te verbeteren 			2	
gaat vertrouwelijk om met privacygegevens van de medewerker			1	
presenteert de adviezen op een heldere manier en licht keuzes toe			1	
heeft het volgende resultaat bereikt: een goed inzicht in het functioneren van medewerkers			2	
Eindoordeel De deelnemer heeft een voldoende als hij minimaal 6 punten heeft behaald. De deelnemer heeft een goed als hij minimaal 7 punten heeft behaald. Hierbij moeten de vetgedrukte criteria altijd voldoende zijn.	Totaal aantal punten: <input type="checkbox"/> goed <input type="checkbox"/> voldoende <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> onvoldoende			

6 Uitslagformulier

Praktijkexamen 9	Assisteren bij begeleiden en beoordelen
Kerntaak: B1-K3 Voert het personeelsbeleid uit	Werkproces: B1-K3-W3 Assisteert bij het begeleiden en beoordelen van medewerkers
Naam deelnemer:	
Opleiding:	
Naam beoordelaar(s):	
Datum:	
Locatie van afname:	
Eindoordeel Neem hier het eindoordeel van het beoordelingsformulier over.	<input type="checkbox"/> goed <input type="checkbox"/> voldoende <input type="checkbox"/> onvoldoende
Toelichting eindgesprek:	
Verbeterpunten:	
Datum voor herkansing:	

Handtekening beoordelaar(s):	
Handtekening deelnemer:	

CONCEPT